

**УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
решением внеочередного общего собрания акционеров
«29» июля 2021 года**

Протокол №7 от «02» августа 2021 года

Председатель Совета директоров

Ешарасу — Таран Е.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ «О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КАЗАНСКИЙ МЕДИКО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Положение о коллегиальном органе управления - совете директоров

1. Настоящее положение (далее — положение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления и уставом общества регулирует деятельность коллегиального органа управления общества — совета директоров.

2. Настоящее положение устанавливает порядок созыва и проведения заседания совета директоров, права и обязанности его членов, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью совета директоров.

3. Компетенция совета директоров, порядок его формирования и принятия решений определяются Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом общества.

Статья 2.

Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации об акционерных обществах и ценных бумагах, если иное не предусмотрено настоящим положением.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения.

«Заочное голосование члена совета директоров» — способ принятия решения, при котором производится письменный опрос членов совета директоров без их совместного присутствия. Такой опрос может проводиться электронным способом с использованием электронных средств передачи информации.

«Кворум проведения заседания совета директоров» — минимально допустимое число членов совета директоров, имеющих право голоса, при участии в заседании (предоставлении письменного мнения) которых совет директоров правомочен рассматривать и принимать решения по вопросам своей компетенции, определяется уставом общества.

«Конфиденциальность» — сохранение в тайне от третьих лиц информации об обществе и его деятельности.

«Конфликт интересов» — любое противоречие интересов общества и интересов члена совета директоров или члена исполнительных органов общества. Под интересом члена органа общества понимаются его прямые или косвенные интересы в отношении себя лично или интересы в пользу третьего лица. Интересы в пользу третьего лица могут возникнуть в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, а также в силу занятия членом органа общества или связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им или связанными с ним лицами акциями (долями, паями) в иной корпорации, что может породить противоречия между его обязанностями по отношению к обществу и обязанностями по отношению к другому лицу.

«Лояльность» — отношение члена совета директоров к обществу, при котором член совета директоров воздерживается от использования своего положения в обществе в интересах иных лиц.

«Независимый член совета директоров (независимый директор)» — член совета директоров соответствующий следующим признакам:

- не был в течение последних 3 лет работником общества, а также работником управляющей организации общества;
- не входил в течение последних 3 лет в состав органов общества, а также органов управляющей организации общества;

- его супруг, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные не являются членами исполнительных органов общества, не являются управляющими общества, работниками управляющей организации;
- не является аффилированным лицом должностного лица (управляющего) общества (должностного лица управляющей организации общества);
- не является аффилированным лицом общества, за исключением такого основания аффилированности, как членство в совете директоров, а также аффилированным лицом таких аффилированных лиц;
- не является стороной по обязательствам с обществом, в соответствии с условиями которых он может приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет 10% и более его совокупного годового дохода, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности совета директоров;
- не является крупным контрагентом общества (контрагентом, совокупный объем сделок общества, с которым в течение года составляет 10% и более балансовой стоимости активов общества);
- не является представителем государства.

«Незаинтересованный член совета директоров (незаинтересованный директор)» — член совета директоров, не заинтересованный в совершении обществом сделки.

«Работник» — лицо, состоящее с обществом в трудовых отношениях;

«Совет директоров» — коллегиальный орган управления общества, образуемый общим собранием участников из физических лиц, который осуществляет общее руководство деятельностью общества в пределах компетенции, определенной федеральными законами и уставом общества и контролирует деятельность исполнительных органов.

«Существенные сделки общества» — крупные сделки, сделки с заинтересованностью, а также иные сделки, которые в соответствии с законом и уставом общества подлежат одобрению общим собранием акционеров, советом директоров или коллегиальным исполнительным органом.

Статья 3.

Компетенция, цели и принципы деятельности совета директоров

1. Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные функции.

Целями деятельности совета директоров являются обеспечение роста стоимости компаний, защита прав и законных интересов акционеров, осуществление постоянного контроля за исполнительными органами, обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об обществе.

2. Для реализации целей деятельности совет директоров обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности общества;
- исключение ограничений прав акционеров на участие в управлении делами общества, получение дивидендов и информации об обществе;
- достижение баланса интересов различных групп акционеров и принятие советом директоров максимально объективных решений в интересах всех акционеров общества.

3. Компетенцию совета директоров общества составляет его право и обязанность принимать решения по следующим вопросам:

Компетенция совета директоров

1. Совет директоров общества осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, отнесенных федеральными законами и уставом общества к компетенции общего собрания акционеров.
2. Компетенцию совета директоров общества составляет его право и обязанность принимать решения по следующим вопросам:
 2. 1. Определение приоритетных направлений деятельности Общества.
 - 2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Общества.
 - 2.2.2. Созыв годового и внеочередного Общих собраний акционеров.
 - 2.2.3. Утверждение повестки дня Общего собрания акционеров.
 - 2.2.4. Установление даты определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров общества в соответствии с положениями главы VII Федерального закона "Об акционерных обществах" и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;
 - 2.2.5. Увеличение уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций, за исключением размещения дополнительных акций посредством закрытой подписки и размещения дополнительных акций при реорганизации Общества путем присоединения к нему другого общества.
Решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций принимается советом директоров Общества единогласно всеми членами совета директоров Общества, при этом не учитываются голоса выбывших членов.
 - 2.2.6. Размещение Обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные Обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала Общества, а также размещение Обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций.
Размещение облигаций, конвертируемых в акции, и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции.
 - 2.2.7. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
 - 2.2.8. Приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
 - 2.2.9. Рекомендации по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии Общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора.
 - 2.2.10. Рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты.
 - 2.2.11. Использование резервного фонда и иных фондов Общества.
 - 2.2.12. Утверждение внутренних документов Общества, за исключением внутренних документов, утвержденные которых отнесено к компетенции Общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов Общества, утвержденные которых отнесено к компетенции Правления Общества или Генерального директора Общества.
 - 2.2.13. Создание филиалов и открытие представительств Общества.
 - 2.2.14. Согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Утверждение заключения о крупной сделке Общества.
 - 2.2.15. Согласие на совершение или последующее одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Утверждение отчета о заключенных обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.

- 2.2.16. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.
- 2.2.17. Принятие решений об участии и о прекращении участия Общества в других организациях (за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров Общества).
- 2.2.18. Утверждение решения о выпуске акций общества и эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции (документа, содержащего условия размещения), утверждение проспекта ценных бумаг общества.
- 2.2.19. Иные вопросы, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 4.

Функции совета директоров

Для реализации целей деятельности совет директоров в пределах своей компетенции реализует следующие функции:

- организует исполнение решений общего собрания акционеров;
- определяет стратегию развития общества, устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу;
- утверждает планы и бюджеты общества;
- оценивает политические, финансовые и иные риски, влияющие на деятельность общества;
- определяет подходы к осуществлению инвестиций, в том числе участию в иных организациях;
- обеспечивает эффективный контроль финансово-хозяйственной деятельностью общества;
- проводит оценку результатов деятельности общества и его органов;
- определяет условия распределения прибыли, в том числе объявления дивидендов;
- осуществляет надзор за деятельностью исполнительных органов общества;
- определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, членов ревизионной комиссии, членов исполнительных органов и ключевых руководящих работников общества;
- обеспечивает соблюдение обществом действующего законодательства;
- обеспечивает реализацию и защиту прав акционеров, содействует разрешению корпоративных конфликтов;
- предупреждает, выявляет и урегулирует конфликты между органами общества, акционерами и работниками общества.

ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 5.

Член совета директоров

Членом совета директоров должно быть лицо, имеющее безупречную деловую и личную репутацию и обладающее знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций.

Статья 6.

Права членов совета директоров

Члены совета директоров имеют право:

- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- требовать возмещения причиненных обществу убытков (ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- оспаривать совершенные обществом сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок общества в порядке, установленном п. 2 ст. 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- требовать созыва заседания совета директоров;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний совета директоров и варианты решений по ним;
- выдвигать кандидатов в исполнительные органы общества, в случае их образования советом директоров;
- требовать внесения в протокол заседания совета директоров своего особого мнения по вопросам повестки дня, принимаемым решениям;
- получать за исполнение своих обязанностей вознаграждение и (или) компенсацию расходов, связанных с исполнением функций члена совета директоров общества, в случаях и размере, установленных решением общего собрания акционеров.

Статья 7.

Обязанности члена совета директоров

1. Член совета директоров обязан:

- быть лояльным к обществу;
- действовать в пределах своих прав и обязанностей в соответствии с целями и задачами совета директоров;
- действовать в интересах общества разумно и добросовестно, то есть проявлять заботливость и осмотрительность, которые следует ожидать от хорошего руководителя, и принимать все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Член совета директоров считается действующим разумно и добросовестно, если он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения, при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах общества;
- действовать в интересах общества в целом, а не отдельных акционеров, должностных и других лиц;
- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности общества;
- инициировать заседания совета директоров для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях совета директоров;
- участвовать в принятии решений совета директоров путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы), проводить расследования и доводить до сведения всех членов совета директоров всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- при принятии решений оценивать риски и неблагоприятные последствия;
- своевременно сообщать обществу о своей аффилированности и изменениях в ней;
- уведомлять совет директоров о намерении совершить сделки с ценными бумагами общества или его дочерних (зависимых) обществ, а также раскрывать информацию о совершенных ими сделках с такими ценными бумагами;

- участвовать в проведении экспертиз проектов и программ, предлагаемых советом директоров;
- готовить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности общества по поручению совета директоров;
- сообщать другим членам совета директоров известные ему факты нарушения работниками общества, включая должностных лиц, правовых актов, устава, положений, правил и инструкций общества;
- готовить и вносить на рассмотрение совета директоров вопросы, входящие в его компетенцию;
- определять свое мнение по годовым отчетам, годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, в том числе по отчетам о прибылях и убытках (счетам прибылей и убытков) общества, по порядку распределения прибыли, в том числе выплате (объявлению) дивидендов, и убытков общества по результатам отчетного года;
- присутствовать на общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания.

2. Член совета директоров должен уведомлять совет директоров общества о намерении занять должность в составе органов иных организаций и незамедлительно после избрания (назначения) в органы иных организаций уведомлять об этом.

Статья 8.

Порядок осуществления прав и обязанностей члена совета директоров

1. Деятельность члена совета директоров является непрерывной и не ограничивается участием в принятии решений совета директоров.

2. Члену совета директоров для осуществления его прав и исполнения обязанностей обществом может выдаваться документ, удостоверяющий должностное положение члена совета директоров. Форма и текст данного документа утверждаются советом директоров и доводятся до сведения всех должностных лиц и работников общества.

3. Совет директоров вправе установить процедуру и предусмотреть соответствующий бюджет, в соответствии с которой у членов совета директоров была бы возможность за счет общества обращаться за профессиональными консультациями по вопросам, связанным с компетенцией совета директоров.

4. Член совета директоров не может участвовать в принятии решения в случае наличия конфликта интересов. Он воздерживается от голосования по вопросам, в отношении которых у него имеется конфликт интересов.

Для исключения конфликта интересов исполнительные директора воздерживаются от участия в голосовании при утверждении условий договоров с членами исполнительных органов общества.

5. Член совета директоров воздерживается от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта интересов.

Статья 9.

Размер и срок выплаты вознаграждения членам совета директоров

1. По решению общего собрания участников общества членам совета директоров за период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими обязанностей членов совета директоров.

2. При отсутствии в обществе чистой прибыли (прибыли к распределению) вознаграждение членам совета директоров не выплачивается.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 10.

Избрание председателя совета директоров

1. Председатель совета директоров избирается членами совета директоров из их числа в порядке, предусмотренном уставом общества.

2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, не может быть одновременно председателем совета директоров.

3. Совет директоров вправе в любое время переизбрать председателя совета директоров в порядке, предусмотренном уставом общества.

4. Члены совета директоров вправе избрать заместителя председателя совета директоров, который осуществляет функции председателя совета директоров на время его отсутствия.

5. При избрании председателя совета директоров предыдущего состава в новый состав совета директоров он продолжает выполнять обязанности председателя до избрания нового председателя совета директоров.

Если председатель совета директоров предыдущего состава не избран в новый состав совета директоров, обязанности председателя совета директоров до его избрания исполняет старший по возрасту член совета директоров.

Статья 11.

Функции председателя совета директоров

1. Председатель совета директоров:

- организует работу совета директоров, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседаниях ведение протокола;
- организует разработку плана работы совета директоров;
- формирует повестку дня заседания совета директоров;
- определяет способ принятия советом директоров решений по вопросам, включенным в повестку дня;
- определяет наличие или отсутствие кворума, необходимого для проведения заседания совета директоров и принятия им решений по вопросам, включенным в повестку дня;
- организует заседания совета директоров таким образом, чтобы обсуждения носили открытый, всесторонний характер, не были затянутыми, выявляли различные точки зрения, и в то же время приводили к принятию согласованных, конкретных решений;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и, при необходимости, свободное обсуждение этих вопросов, а также доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний совета директоров;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;
- поощряет членов совета директоров к свободному выражению своих мнений по указанным вопросам и к их открытому обсуждению;
- берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивает возможность членам совета директоров высказать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами совета директоров в интересах общества;
- обеспечивает эффективную работу комитетов совета директоров, в том числе проявляет инициативу по выдвижению членов совета директоров в состав его комитетов, исходя из их профессиональных и личных качеств;

- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами общества, с целью не только своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия советом директоров решений, но и обеспечения эффективного взаимодействия этих органов и должностных лиц между собой и третьими лицами.

2. В случаях установленных законом, направляет акционерам общества уведомление о непринятии советом директоров решения об образовании единоличного исполнительного органа и о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества.

3. В случае отсутствия председателя совета директоров и его заместителя его функции осуществляет один из членов совета директоров по решению совета директоров.

Лица, осуществляющие функции председателя совета директоров в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя совета директоров.

4. Председатель совета директоров не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

5. Председатель совета директоров должен быть доступен для общения с акционерами общества через секретаря совета директоров, или иным доступным и необременительным для акционеров способом.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 12.

Назначение секретаря совета директоров

1. Секретарь совета директоров избирается советом директоров по предложению председателя совета директоров. Секретарь совета директоров может быть членом совета директоров.

Секретарь совета директоров исполняет обязанности до назначения нового секретаря или продления договора.

2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа общества, не может быть одновременно секретарем совета директоров.

3. Совет директоров вправе в любое время переизбрать секретаря совета директоров.

Статья 13.

Обязанности секретаря совета директоров

1. Секретарь совета директоров:

- ведет и составляет протоколы заседаний совета директоров;
- подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);
- хранит входящую документацию и копии исходящей документации совета директоров;
- заблаговременно информирует членов совета директоров о проведении заседаний совета директоров, направляет информацию (материалы), предоставляемую членам совета директоров к заседанию;
- рассыпает членам совета директоров бюллетени для голосования для принятия решений совета директоров, принимаемых опросным путем (заочным голосованием);
- оказывает техническое и организационное содействие членам совета директоров при подготовке вопросов повестки дня заседания совета директоров, в том числе обеспечивает нормативными актами, справочными и иными материалами, необходимыми для принятия советом директоров обоснованных решений;

- извещает отсутствующих на заседании членов совета директоров об итогах заседания и принятых решениях;
- хранит протоколы заседаний совета директоров;
- хранит бюллетени для голосования, направленные в совет директоров членами совета директоров для принятия решений совета директоров, принимаемых опросным путем (заочным голосованием).

2. Для обеспечения деятельности секретаря совета директоров бюджетом (сметой расходов) общества (совета директоров) должно быть предусмотрено расходование необходимых средств в размере, утверждаемом советом директоров.

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 14.

Созыв заседаний совета директоров

1. Заседание совета директоров созывается председателем совета директоров по его собственной инициативе или по требованию лиц, указанных в п. 1 ст. 68 Федерального закона «Об акционерных обществах» и уставе общества.

2. При принятии решения о созыве заседания совета директоров лица, его созывающие, должны определить:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам совета директоров к заседанию;
- список приглашенных лиц.

Статья 15.

Место и время проведения заседания совета директоров

1. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающих для большинства членов совета директоров значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

2. Не допускается проведение заседания в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени), а также за пределами Российской Федерации.

3. Не допускается проведение заседания в производственных помещениях или в иных помещениях, где нормальная работа совета директоров невозможна.

Статья 16.

Оповещение членов совета директоров о созыве и проведении заседания совета директоров

1. О созыве заседания совета директоров все члены совета директоров должны быть уведомлены в срок не менее чем за 24 часа до проведения заседания. Уведомление о проведении заседания направляется членам совета директоров в письменной форме или иным удобным для них образом, в том числе посредством электронной связи, по адресу члена совета директоров или по адресу получения им корреспонденции.

2. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- вопросы повестки дня;
- способ принятия решений советом директоров;
- место и время проведения заседания.

Информация по вопросам повестки дня предоставляется членам совета директоров не менее чем за один день до проведения заседания совета директоров. Указанная информация направляется в письменной форме или иным удобным для них образом, в том числе посредством электронной связи, по адресу члена совета директоров или по адресу

получения им корреспонденции. Помимо этого, указанная информация (материалы) предоставляется всем членам совета директоров, присутствующим на заседании.

Член совета директоров вправе требовать предоставления дополнительной информации, когда такая информация необходима для принятия взвешенного решения.

Статья 17.

Изменение места и времени проведения заседания совета директоров

1. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания совета директоров в месте и (или) время, о которых члены совета директоров были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иное время. Такое заседание должно состояться не позднее 3 дней с даты несостоявшегося заседания.

2. Об изменении места и(или) времени заседания совета директоров все члены совета директоров должны быть уведомлены председателем совета директоров с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов совета директоров на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам совета директоров в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом совета директоров по адресу места нахождения члена совета директоров или по адресу получения им корреспонденции.

Статья 18.

Требование о созыве заседания совета директоров

1. Требование о созыве заседания совета директоров подается председателю совета директоров или направляется в общество в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование.

2. Требование должно быть подписано инициатором созыва заседания.

В случае предъявления требования коллегиальным исполнительным органом или ревизионной комиссией общества требование должно быть подписано членами такого органа, голосовавшими «за» принятие решения о предъявлении требования.

В случае предъявления требования акционером (акционерами) общества, использующим свое право, предусмотренное уставом общества, требовать созыва заседания совета директоров, требование должно быть подписано акционером (акционерами) или его представителем. В случае направления требования представителем к требованию должна быть приложена доверенность или договор соответствующие ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенные нотариально.

Статья 19.

Отказ в созыве заседания совета директоров

1. Председатель совета директоров не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

- требование о созыве заседания не соответствует нормативным правовым актам, уставу, настоящему положению или иному внутреннему документу общества;
- инициатор созыва не имеет права требовать созыва заседания совета директоров, предусмотренного федеральным законом и уставом общества;
- вопросы, предложенные для включения в повестку заседания совета директоров, не отнесены к его компетенции законом и уставом общества. Если только часть вопросов, предложенных для включения в повестку заседания

совета директоров, не отнесены к его компетенции законом и уставом общества, то остальные вопросы должны быть включены в повестку созываемого заседания совета директоров.

2. Председатель совета директоров обязан рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве заседания совета директоров или об отказе в созыве в течение 3 дней с даты предъявления требования.

3. Председатель совета директоров обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 3 дней с даты принятия решения.

4. Заседание совета директоров, созванное по требованию лиц, указанных в п. 1 ст. 68 Федерального закона «Об акционерных обществах» и уставе общества, должно быть проведено в течение 10 дней с даты предъявления требования.

Статья 20.

Обязанность совета директоров рассмотреть вопросы своей компетенции

1. Председатель совета директоров обязан созвать заседание совета директоров для принятия решений по следующим вопросам:

- созыв годового общего собрания акционеров и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения, предусмотренных п. 1 ст. 54 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- предварительное утверждение годового отчета общества согласно п. 4 ст. 88 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- рассмотрение предложений акционеров о внесении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижении кандидатов в органы общества в порядке, предусмотренном п. 1 и 2 ст. 53 Федерального закона «Об акционерных обществах», и принятие решений о включении вопросов в повестку дня годового общего собрания, а кандидатов — в список кандидатур для голосования по выборам в органы общества, или об отказе в таком включении;
- созыв общего собрания акционеров для избрания нового состава совета директоров в случае, предусмотренном п. 2 ст. 68 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Если председатель совета директоров не созывает заседание совета директоров для решения указанных вопросов, такое заседание может быть созвано любым членом совета директоров.

Статья 21.

Заседание совета директоров

1. Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости.

2. При принятии решений советом директоров его, присутствующие на заседании, выражают свое мнение по вопросам повестки дня путем открытого поименного голосования.

3. При решении вопросов на заседании совета директоров каждый член совета директоров обладает одним голосом.

4. Передача права голоса членом совета директоров иному лицу, в том числе другому члену совета директоров, не допускается.

5. На заседание совета директоров могут приглашаться лица, не являющиеся членами совета директоров: члены исполнительных органов общества, члены ревизионной комиссии общества, должностные лица и руководители структурных подразделений общества, представители аудитора общества, эксперты и консультанты, иные лица.

6. Наличие кворума на заседании совета директоров определяется председательствующим на заседании.

При отсутствии кворума по вопросам повестки дня заседание объявляется

несостоявшимся. При этом преседательствующий после консультаций с присутствующими членами совета директоров объявляет время нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося с ранее установленной повесткой дня.

Если новое заседание взамен несостоявшегося проводится в тот же день, то сроки оповещения членов совета директоров о проведении заседания, и сроки представления им информации (материалов) к заседанию, предусмотренные настоящим положением, не применяются.

Статья 22.

Протокол заседания совета директоров

1. На заседании совета директоров ведется протокол секретарем совета директоров, а при его отсутствии — одним из членов совета директоров по поручению председательствующего на заседании.

2. Протокол заседания совета директоров составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета директоров;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол заседания совета директоров и протокол заочного голосования подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета директоров.

3. Если при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменного мнения члена совета директоров, отсутствующего на заседании совета директоров, такое письменное мнение приобщается к протоколу.

4. Общество обязано хранить протоколы заседаний совета директоров по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Если такие сроки не установлены, то общество обязано постоянно хранить протоколы заседаний совета директоров.

Общество обязано обеспечить членам совета директоров, членам ревизионной комиссии, членам исполнительных органов, аудитору общества доступ к протоколам заседаний совета директоров.

5. Протоколы заседаний совета директоров должны быть предоставлены обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа общества в течение 7 (семь) дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами совета директоров. Общество обязано по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов совета директоров. Плата, взимаемая обществом за

предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Статья 23.

Способы принятия решений советом директоров

1. Решение совета директоров принимается следующими способами:
 - на заседании совета директоров в форме совместного присутствия членов совета директоров;
 - на заседании совета директоров в форме совместного присутствия членов совета директоров, но при определении кворума и результатов голосования которого, также учитываются письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов совета директоров;
 - заочным голосованием без присутствия членов совета директоров.
2. Заочное голосование и предоставление письменного мнения члена совета директоров может осуществляться в электронном виде.
3. Решение совета директоров, принятое на заседании совета директоров, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.
4. Решение совета директоров, принятое заочным голосованием, вступает в силу с даты составления протокола, но не позднее чем на 3-й день с даты окончания приема бюллетеней для голосования.
5. Член совета директоров должен заранее уведомлять совет директоров о невозможности своего участия в заседании совета директоров с объяснением причин.
6. Согласие совета директоров на совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организацийдается в форме специального решения совета директоров по вопросу о даче такого согласия. Указанный вопрос должен быть внесен в повестку дня заседания совета директоров отдельно от других вопросов повестки дня. Решение по нему должно содержать:
 - полное наименование организации, согласие на совмещение должностей в которой дается;
 - название должности, согласие на совмещение которой дается;
 - срок, на который допускается совмещение;
 - иные условия совмещения должностей, если совет директоров посчитает целесообразным их предусмотреть.

Статья 24.

Учет письменного мнения члена совета директоров, отсутствующего на заседании

1. Совет директоров может принимать решения на заседании совета директоров, проводимого в форме совместного присутствия членов совета директоров, при определении кворума и результатов голосования которого, также учитываются письменные мнения по вопросам повестки дня отсутствующих на заседании членов совета директоров;

Письменное мнение должно быть представлено членом совета директоров председателю совета директоров до проведения заседания совета директоров.

Письменное мнение члена совета директоров может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена совета директоров учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена совета директоров.

2. Если копия письменного мнения члена совета директоров не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам совета директоров к заседанию, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена совета

директоров, отсутствующего на заседании совета директоров, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В случае присутствия члена совета директоров на заседании совета директоров его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

Статья 25.

Принятие решения совета директоров заочным голосованием

1. Решение совета директоров может быть принято заочным голосованием без совместного присутствия членов совета директоров, за исключением случаев, предусмотренных уставом общества.

2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель совета директоров.

3. Решением о проведении заочного голосования должны быть утверждены:

- вопросы, поставленные на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам совета директоров;
- дата предоставления членам совета директоров бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и информация (материалы) по вопросам поставленным на голосование может быть направлена членам совета директоров любым из следующих способов:

- заказным письмом;
- вручены лично под роспись;
- электронным способом.

Статья 26.

Бюллетень для голосования

1. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование общества;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом совета директоров, в том числе электронной цифровой подписью.

2. Принявшиими участие в заочном голосовании считаются члены совета директоров, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

3. По итогам заочного голосования в срок не позднее 3 дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения, принятые советом директоров заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов совета директоров в срок не позднее 3 дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копий указанного протокола.

4. К бюллетеню может быть приложено развернутое письменное мнение члена совета директоров, отражающее его позицию по вопросу, поставленному на голосование.

Статья 27.

Независимый член совета директоров

1. Каждый из независимых членов совета директоров, отвечающих за выполнение конкретных функций совета директоров, должен обладать профессиональными знаниями в области, соответствующей выполняемой функции (отраслевая область деятельности общества, антикризисное управление, корпоративное управление, финансовый анализ, аудит и другие).

2. Независимый член совета директоров должен воздерживаться от совершения действий, в результате которых он может перестать быть независимым. Если после избрания в совет директоров происходят изменения или возникают обстоятельства, в результате которых независимый директор перестает быть таковым, этот директор обязан подать заявление в совет директоров с изложением этих изменений и обстоятельств. В данном случае, а также в случае, когда совету директоров станет иным образом известно об указанных изменениях или обстоятельствах, совет директоров обязан проинформировать об этом акционеров, а при необходимости может созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров.

Статья 28.

Порядок уведомления о намерении члена совета директоров общества обратиться в суд

1. Член совета директоров, требующий возмещения причиненных обществу убытков, либо признания сделки общества недействительной или применения последствий недействительности сделки, должен принять разумные меры по заблаговременному уведомлению участников общества и самого общества о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

2. Член совета директоров обязан не менее чем 20 дней до предъявления искового заявления в суд направить в общество копию искового или иного заявления и всех прилагаемых к нему документов, заказным письмом с уведомлением о вручении или сдать указанные документы в общество. Уведомление участников общества осуществляется через общество. Дополнительно к этому член совета директоров вправе направить указанные документы другим акционерам общества.

3. Член совета директоров, обратившийся в суд, обязан также предоставить обществу и участникам общества иную информацию, имеющую отношение к делу, в том числе, информацию о принятии искового или иного заявления к производству, а также о движении дела по спору и соответствующие судебные акты, в том числе о вступлении в дело новых лиц, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска, о принятии обеспечительных мер, об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о принятии судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела в арбитражном суде, и другую информацию, имеющую отношение к делу. Указанная информация предоставляется обществу или участнику общества в течение семи дней с момента получения участником общества, обратившимся в суд, письменного запроса общества или акционера общества.

Статья 29.

Процедура утверждения и внесения изменений в положение «О совете директоров акционерного общества «Казанский медико-инструментальный завод»»

1. Положение «О совете директоров акционерного общества «Казанский медико-инструментальный завод» утверждается общим собранием акционеров общества. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участников в собрании акционеров-владельцев голосующих акций, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом общества для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного общего собрания акционеров.
3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается общим собранием большинством голосов участников в собрании акционеров - владельцев голосующих акций, дающих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров.
4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены совета директоров руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

process no., up to my next letter
17 (Clermont) success

Межрайонный Секретариат по промышленности и
труду г. Алматы

